



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.04.2025
Revizyon Tarihi/Sayısı	

Kadro Unvanı: Bilgisayar İşletmeni	Görev Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Görevli Personelin Adı Soyadı: Serkan KOÇAK	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Bilgisayar İşletmeni	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Fakültemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların belirlenmesi, geliştirilmesi ve teknik destek sağlar
2	Yazılımı geliştirilecek olan ilgili iş süreçlerinin/alanlarının sahipleri, yürütücüleri, uzmanları, birim yetkilileri ve son kullanıcıları ile birlikte çalışarak ihtiyaçlarını anlar, gereksinimleri belirler, çözümleme/iş analizini yapar/katkı sağlar
3	Geliştirilen ve kullanılan yazılım programlarına ilişkin alınan şikâyet, talep ve öneriler doğrultusunda, üst yöneticisini bilgilendirerek, ilgili birim personeli ile birlikte mevzuata uygun olarak çözümler geliştirir.
4	Üretilen ve sorumlu olduğu programların kullanım ömrü süresince karşılaşılan kullanıcı sorunları ve isteklerini saptar, çözüm önerilerini ve yapılması gereken düzenlemeleri yapar ve sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler hakkında üst yöneticiyi bilgilendirir/raporlar
5	Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmekten,
6	Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmaktan ve hedeflere ulaşılmasını sağlamaktan,
7	Sistemler veya hizmetlerde gözlenen veya şüphelenilen herhangi bir bilgi güvenliği açıklığına dikkat etmekten ve raporlamaktan,
8	Üçüncü taraflar ile yapılan hizmet sözleşmelerine (danışmanlık vb.) ilave olarak gizlilik sözleşmesi yapmaktan ve bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamaktan sorumludur
İŞİN ÇIKTISI	
	Fakültemizin birimlerindeki personellerin ve öğrencilerin Bilişim teknolojileri yazılım taleplerinin karşılanarak bilişim kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması.
İŞİN GEREKLERİ	
	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hakkında bilgi sahibi olmak, * 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında bilgi sahibi olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	
	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, * Kanunlar ve yazılan sistemler hakkında hazırlanmış Yönerge ve Yönetmelikler * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi * ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Standartları * 6698 Kişisel Verileri Koruma Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	
	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Serkan KOÇAK

İmza :

HAZIRLAYAN

Feray CANDAN

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ

Dekan